

JOJKA COMMUNICATIONS AB (PUBL):s ALLMÄNNA VILLKOR

1. DEFINITIONER

Avtal/et – innebär Tjänsteavtalet inklusive dessa allmänna villkor.

Jojka – Jojka Communications AB (publ), org. nr 556666-6466.

Kunden – den part som anges i Tjänsteavtalet.

Kundens Data – innebär av Kunden lagrade kunduppgifter på Jojkas servrar för nyttjande av Tjänsten.

Parterna – Jojka och Kunden gemensamt.

Tjänst/er – definieras i avsnitt 3 nedan.

Tjänsteavtalet – innebär det mellan Parterna ingångna avtalet om Kundens nyttjande av Jojkas Tjänster.

Underleverantör – innebär tredje part som Jojka anlitar för tillhandahållandet av Tjänsten.

2. AVTALSTID

2.1 Avtalstiden börjar vid Kundens beställning av Tjänsten och löper till den dag som anges i Tjänsteavtalet ("**Avtalsperioden**"). Avtalsperioden omfattar minst en (1) kalendermånad från startdatum för Kundens användande av Tjänsten.

2.2 Vid utebliven uppsägning enligt avsnitt 11 nedan förlängs Avtalet automatiskt med avtalad period i enlighet med avsnitt 2.1 ovan ("**Förlängningsperioden**").

3. TJÄNSTER

3.1 Jojka erbjuder följande tjänster (gemensamt Tjänster, enskilt Tjänsten):

- a) Jojka Saleboots – webbaserat kommunikationsverktyg för utskick av sms till personer och bolag baserat på uppgifter lämnade av Kunden.
- b) Jojka Survey - webbaserat kommunikationsverktyg för genomförande av kundundersökningar i realtid via sms baserat på uppgifter lämnade av Kunden.

4. JOJKAS ÅTAGANDEN

4.1 Jojka åtar sig att under Avtalsperioden tillhandahålla Tjänsten samt eventuella avtalade tilläggstjänster enligt Tjänsteavtalet.

4.2 Jojka ska utföra Tjänsten med omsorg och i övrigt på ett fackmannamässigt sätt. Tjänsten ska, om annat inte framgår av Tjänsteavtalet, utföras enligt de metoder och den standard som Jojka normalt tillämpar för denna typ av Tjänst.

5. KUNDENS ÅTAGANDEN

5.1 Kunden förbinder sig att ange korrekt information om sitt bolag och dess organisationsnummer vid registrering av användare av Tjänsten hos Jojka. Kunden är ansvarig för att ange, samt registrera, vilka som är behöriga att använda Tjänsten för Kundens räkning. Kunden ska omedelbart meddela Jojka om en användare inte längre är behörig att använda Tjänsten, samt begära att Jojka raderar, av Kunden angiven, användares tillgång till Tjänsten. Kunden ansvarar för Kundens registrerade användares nyttjande av Tjänsten. Endast av Kunden definierade, och registrerade, användare äger rätt att nyttja Tjänsten.

5.2 Kunden är ansvarig för att dess lösenord till Tjänsten förvaras på ett säkert sätt. Kunden ansvarar för tredje mans obehöriga nyttjande av Tjänsten med Kundens lösenord. Kunden kan begära att Jojka tillfälligt spärrar, hela eller delar av, Tjänsten, eller att Kundens användare ska erhålla ett nytt lösenord. Vid sådan begäran utgår en serviceavgift till Jojka om 800 kronor.

5.3 Kunden är införstådd med att Tjänsten endast får användas för lagliga ändamål och Kunden åtar sig att hålla Jojka skadeslös avseende samtliga krav från tredje man som riktas mot Jojka till följd av Kundens användning av Tjänsten, innefattande men inte begränsat till, anspråk avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter.

5.4 Kunden är ansvarig för att regler om upphovsrätt och personuppgifter samt andra tillämpliga lagar och förordningar efterlevs vid nyttjande av Tjänsten.

5.5 Kunden ansvarar för att tredjepartsprogram såsom webbläsare, pdf-läsare, toolbars, antivirusprogram samt brandväggar är korrekt installerade hos Kunden och tillåter trafik mot av Jojka hänvisade webbplatser.

5.6 Kunden förbinder sig att följa detta Avtal för Tjänstens användande.

6. BETALNING OCH FAKTURERING

6.1 De fasta avgifterna för Tjänsten framgår av Tjänsteavtalet.

6.2 Fasta avgifter för Tjänsten faktureras månadsvis eller årsvis i förskott i enlighet med Tjänsteavtalet.

6.3 Löpande avgifter för Tjänsten baseras på Kundens nyttjande av Tjänsten, och faktureras Kunden månadsvis i efterskott. Löpande avgifter kan i undantagsfall faktureras Kunden i förskott. Vid fakturering av löpande avgifter i förskott ska avstämning av korrekt faktureringsbelopp ske tio (10) dagar efter periodens utgång.

6.4 Betalning ska vara Jojka tillhanda senast tio (10) dagar efter fakturadatum ("**Förfalldatum**"). Efter Förfalldatum utgår dröjsmålsränta beräknad på en räntesats om referensräntan plus åtta (8) procentenheter i enlighet med Räntelag (1975:635). Efter Förfalldatum äger Jojka rätt att innehålla tillhandahållandet av Tjänsten. Vid dröjsmål överstigande trettio (30) dagar äger Jojka rätt att, efter skriftlig anmodan om betalning vid äventyr av hävning, häva Avtalet helt eller delvis genom skriftligt meddelande. Vid hävning av Avtalet p.g.a. dröjsmål med betalning är Kunden betalningsskyldig för återstående, mellan Parterna, avtalade fasta avgifter.

6.5 Kund äger rätt att innehålla betalning för den del av en prestation i Tjänsten som inte varit avtalsenlig. I det fall Kunden håller inne betalning, ska Kunden snarast skriftligen redogöra för påstådda brister i Tjänsten. Om Kunden inte har fog för att hålla inne betalning äger Jojka rätt att erhålla omedelbar betalning samt dröjsmålsränta enligt ovan för tid fr.o.m. Förfalldatum tills betalning kommit Jojka tillhanda.

6.6 I Tjänsteavtalet angivna fasta avgifter förblir oförändrade under Avtalsperioden. Jojka äger dock rätt att, med en månads skriftligt varsel, höja de fasta avgifterna för Tjänsten med upp till 10 % årligen. Vid årlig förskottsfakturering av fasta avgifter kommer eventuell prishöjning enligt ovan att faktureras Kunden retroaktivt. Jojka förbehåller sig även rätten att genomföra prisjusteringar av fasta och löpande avgifter inför varje Förlängningsperiod.

6.7 Jojka äger rätt att förändra de löpande avgifterna (inkl. SMS-avgift) med omedelbar verkan, utan rätt för Kunden att säga upp Avtalet, om:

- a) Jojkas leverantörer (såsom telekomoperatörer) höjt sina priser eller licensavgifter;
- b) lagstiftning, valutaförändring, penningpolitisk eller valutapolitisk åtgärd eller annan myndighetsåtgärd medför ökade kostnader för Jojka; eller
- c) allmän kostnadsökning för Jojkas tillhandahållande av Tjänsten, till följd av att antalet användare/klienter hos Kunden har ändrats eller Kunden begärt ändrat innehåll i Tjänsten.

Prisjustering enligt (a)-(c) ovan ska vara proportionerlig i förhållande till Jojkas kostnadsökning.

6.8 Antalet användare/klienter hos Kunden som omfattas av Tjänsten anges i Tjänsteavtalet. Vid Kunds begäran om tillägg av ny användare/klient debiteras

Kunden för tillkommande användare/klient med start fr.o.m. den månad ändringen genomförs. Sådan begäran ska anmälas skriftligen till Jojka.

6.9 Vid uppsägning i enlighet med avsnitt 11 nedan sker ingen återbetalning av redan inbetald fast avgift.

7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH KUNDENS DATA

7.1 Kunden erhåller endast en icke-exklusiv och icke-överlåtbar rätt att nyttja Tjänsten i Kundens egen verksamhet.

7.2 Avtalet medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsten överläts från Jojka till Kunden. Kunden äger inte rätt att kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Tjänsten. Vidare äger Kunden inte rätt att överlåta eller upplåta nyttjanderätt till sådan programvara eller material till annan, om det inte skriftligen har avtalats med Jojka samt sker i enlighet med gällande lagstiftning.

7.3 Kunden innehar samtliga rättigheter till Kundens Data och Jojka erhåller inga rättigheter till Kundens Data, eller del därav, under Avtalet.

7.4 Kunden ansvarar för att, senast trettio (30) dagar efter uppsägning av Avtalet, begära förflyttning av all Kundens Data till Kundens egna IT-miljö eller begära att Kundens Data raderas. Vid Kunds begäran utgår därefter en administrationsavgift om 2 000 kronor.

7.5 Har Avtalet hävts på grund av dröjsmål med betalning enligt avsnitt 6.4 ovan, åtar sig Jojka att lagra Kundens Data i maximalt trettio (30) dagar varefter Jojka äger rätt att radera Kundens Data från Jojkas servrar.

7.6 Jojkas ansvar för hantering och lagring av Kundens Data är begränsat till vad som framgår av avsnitt 7.4 och 7.5 ovan.

8. ANSVAR FÖR FEL I TJÄNSTEN

8.1 Jojka ansvarar för att Tjänsten uppfyller till Kunden tillhandahållna tjänstebeskrivningar, samt att tillhandahållna Tjänster inte avviker från allmänt tillämpade normer och standarder för motsvarande programvaror.

8.2 Föreligger fel i Tjänsten ska Jojka skyndsamt avhjälpa felet. Jojkas ansvar omfattar inte fel som är utan betydelse för Tjänstens avsedda användning eller som inte innebär en olägenhet för Kundens nyttjande av Tjänsten.

8.3 Avhjälpande av fel i Tjänsten sker genom rättelse eller genom anvisning om kringgående av felet. Kunden ska inom skälig tid från upptäckt av fel i Tjänsten anmäla felet till Jojka. Kunden ska vid felanmälan ange hur felet yttrar sig.

8.4 Jojkas ansvar för fel i Tjänsten omfattar inte:

- a) fel förorsakade av Kunden företagna ändringar eller ingrepp i Tjänsten;
- b) av virus eller andra utifrån kommande angrepp; samt
- c) annan omständighet som Kunden eller tredje man ansvarar för eller som annars är utom Jojkas rimliga kontroll.

8.5 Har Kunden anmält fel i Tjänsten och det visar sig att det inte föreligger något fel som Jojka ansvarar för, ska Kunden ersätta Jojka för utförd åtgärd enligt prislista nedan:

- a) 800 kr/timme, min. debitering 400 kr (startavgift).

8.6 Jojkas ansvar för fel i Tjänsten är begränsat till ovan, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, och Kunden kan inte rikta andra anspråk mot Jojka med anledning av fel i Tjänsten.

8.7 Felanmälan kan ske dygnet runt, årets alla dagar, via e-post, till support@jojka.com.

8.8 Jojkas ansvar för ren förmögenhetsskada som drabbar Kunden är begränsat till direkt skada om maximalt ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 7 § Socialförsäkringsbalk (2010:110). Denna begränsning gäller inte om Jojka agerat uppsåtligt eller grov vårdslöst. Jojka är dock aldrig ansvarigt för indirekta skador t.ex. förlorad vinst eller produktion samt förlust av data. För att krav ska kunna göras gällande mot Jojka ska Kunden framställa krav härom inom två (2) månader från det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts.

9. SUPPORT OCH SERVICEVILLKOR

9.1 Jojka lämnar support avseende program- och Tjänstespecifika frågor. Övriga frågor avseende t.ex. Kundens interna IT-miljö, anslutningar, brandväggar och frågor av teknisk karaktär samt rättningar på grund av felaktigt användande av Tjänsterna ingår inte i supporten av Tjänster enligt Avtalet. Begäran om support ska tillställas Jojka via e-post (support@jojka.com) eller via det chatprogram som Jojka tillhandahåller via Tjänsten.

10. ANSVARSBEGRÄNSNING

10.1 Jojka är inte ansvarigt för skada som orsakats Kunden om Jojka har förhindrats att fullgöra sina åtaganden och hindret beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande åtgärd utom Jojkas rimliga kontroll. Förhindras Jojka att utföra sina åtaganden till följd av omständighet ovan, ska Jojka vara berättigad att uppskjuta fullgörandet till dess att hindret upphört. Om fullgörande av förpliktelse försenas med mer än tre (3) månader på grund av någon av ovanstående omständigheter, äger Kunden rätt att skriftligen, som exklusivt remedium, häva Avtalet.

11. UPPSÄGNING

11.1 Uppsägning av Avtalet ska ske skriftligen och vara part tillhanda senast en (1) månad före Avtalsperiodens eller Förlängningsperiodens utgång.

11.2 Jojka äger rätt att häva Avtalet om Kunden är föremål för betalningsanmärkning, försätts i konkurs, inleder ackordsförfarande, ställer in sina betalningar eller annars kan antas vara obestånd, eller om det enligt Jojkas bedömning finns starka skäl att anta att fast månadsavgift inte kan erläggas. Jojka äger även rätt att i dessa fall innehålla leverans av Tjänsten eller del därav tills betryggande säkerhet ställs av Kunden.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

12.1 Kunden äger inte rätt att, utan föregående skriftligt samtycke från Jojka, till annan, helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet. Jojka äger dock rätt att, utan Kundens medgivande, överlåta ansvar under avsnitt 13.4 nedan till Underleverantör.

12.2 Vid Kundens överlåtelse av Avtalet efter Jojkas samtycke utgår en administrationsavgift om 800 kronor.

13. PERSONUPPGIFTER

Den 27 april 2016 antogs Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) ("Dataskyddsförordningen"). Dataskyddsförordningen kommer att ersätta de nationella dataskyddslagstiftningarna i samtliga EU-länder och tillämpas likvärdigt i alla EU-länder med undantag för mindre särreglering. Enligt beslutet gäller Dataskyddsförordningen från och med den 25 maj 2018. Bestämmelserna nedan är ämnade att reflektera bestämmelserna i Dataskyddsförordningen.

13.1 Jojka behandlar personuppgifter så som namn, telefonnummer om kontaktpersoner hos Kunden, och om Kunden är en enskild näringsidkare även personnummer, samt fakturerings uppgifter till Kunden i den utsträckning det behövs för att Jojka ska kunna tillhandahålla Tjänsten enligt avtalet, samt för att kunna skicka ut marknadsföringsmaterial och övrig information om Tjänsterna till Kunden.

13.2 Jojka kommer vid tillhandahållandet av Tjänsterna under Avtalet att som personuppgiftsbiträde behandla personuppgifter för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig i enlighet med gällande personuppgiftsregler. Personuppgifter om kontaktpersoner hos Kunden som Jojka behandlar för att kunna tillhandahålla Tjänsten, skicka ut marknadsföringsmaterial och övrig information är Jojka själva personuppgiftsansvariga för enligt punkten 13.1.

13.3 Kunden ansvarar för att det finns en giltig laglig grund för behandlingen som ska utföras av Jojka. Behandling av personuppgifter som Jojka utför i syfte att tillhandahålla Tjänsterna ska alltid ha stöd i detta Avtal eller i skriftliga instruktioner som Kunden tillställer Jojka från tid till annan. Jojka ska därför inte behandla personuppgifter för annat ändamål än för att tillhandahålla Tjänsterna enligt avtalade rutiner. För det fall Jojka anser sig sakna nödvändiga instruktioner eller om instruktionerna enligt Jojka strider mot gällande personuppgiftsregler ska Jojka utan dröjsmål informera Kunden härom och invänta erforderliga instruktioner innan fortsatt behandling utförs.

13.4 Jojka ska behandla personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftsregler. Jojka ska upprätta och bibehålla de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda personuppgifterna. Åtgärderna ska åstadkomma en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av:

- de tekniska möjligheter som finns;
- kostnaderna för att genomföra åtgärderna;
- de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifter; och
- hur känsliga de personuppgifter som behandlas är.

13.4 Skulle personuppgifter som Jojka behandlar för Kundens räkning överföras utanför EU/EES-området ska Jojka tillse att överföringen är skyddad i enlighet med gällande personuppgiftsregler.

13.5 Jojka äger rätt att anlita Underleverantör för personuppgiftsbehandlingen. Vid anlitan av varje sådan Underleverantör ska Jojka meddela Kunden om detta senast fjorton (14) dagar innan Underleverantören börjar utföra behandlingen. Kunden äger då rätt att om rimliga skäl finns motsätta sig att Underleverantören anlitas och riskerar då att inte kunna utnyttja Tjänsterna fullt ut. Jojka ska med varje anlita Underleverantör ingå avtal om behandling av personuppgifter som minst motsvarar bestämmelserna i detta Avtal.

13.6 Jojka ska bistå Kunden i att uppfylla de rättigheter som Kundens användare åtnjuter bl.a. gällande tillgång, korrigering, radering och begränsning av behandling av deras personuppgifter. Jojka ska även bistå Kunden i att uppfylla Kundens skyldigheter att bl.a. utföra konsekvensbedömningar av dataskydd, rapportering av personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten och i tillämpliga fall till personerna från Kundens mottagarlistor.

13.7 Jojka åtar sig att begränsa tillgången till personuppgifter som behandlas för Kundens räkning och tillse att samtlig personal som får tillgång till personuppgifterna förbinder sig att upprätthålla sekretess gällande personuppgifterna.

13.8 Kunden har rätt att från Jojka få tillgång till dokumentation gällande behandlingen av personuppgifter och att utföra inspektioner och granskningar

på plats hos Jojka för att tillförsäkra sig om att Jojka uppfyller gällande personuppgiftsregler. Kunden ska meddela Jojka senast tio (10) arbetsdagar innan en sådan inspektion görs, varpå Jojka kommer att ge Kunden tillträde under normal arbetstid.

13.9 Vid Avtalets upphörande ska Jojka på och i enlighet med Kundens begäran, radera alla personuppgifter eller radera och returnera alla personuppgifter till Kunden, om inte gällande rätt kräver att Jojka fortsatt lagrar personuppgifterna.

13.10 Information om vilka personuppgifter som Jojka ska behandla för Kundens räkning samt ändamål, lagringstid, underbiträden och liknande framgår av Bilaga 2 och 3 till detta Avtal.

14. FULLSTÄNDIG REGLERING

14.1 Avtalet utgör hela avtalsinnehållet mellan Parterna och ersätter alla tidigare överenskommelser. Tjänsteavtalet kan inte, förutom vad som anges under avsnitt 15 nedan, ändras såvida inte Parterna skriftligen kommer överens därom.

15. ÄNDRING AV VILLKOR

15.1 Dessa allmänna villkor gäller tills vidare. Det åligger Jojka att med en (1) månads varsel skriftligen informera Kunden om förändringar av eller tillägg till dessa allmänna villkor. Om inte Kunden skriftligen motsätter sig aviserad villkorsförändring innan förändringen träder ikraft är Kunden bunden av de nya villkoren.

15.2 Om Kunden inte godtar villkorsförändringen ska detta meddelas Jojka innan villkorsförändringen träder ikraft. I förekommande fall kan Avtalet sägas upp i enlighet med avsnitt 11.1.

16. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

16.1 Tvist mellan Parterna i anledning av Avtalet ska avgöras vid allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans. Svensk rätt ska äga tillämpning.

JOJKA PRISLISTA

Månadskostnad

Aktiveringsavgift

Samtliga SMS priser till utlandet (SEK) baseras på den eurokurs som framgår av Tjänsteavtalet.

Priser för att skicka SMS till svenska och utländska nummer överenskommes i Tjänsteavtalet. Om inget annat är överenskommet så gäller ovanstående omräkning av SMS-avgifter.

BILAGA 1

enl. Jojkas hemsida

enl. ö.k med Jojka

1. Kategorier av registrerade

Jojka ska behandla personuppgifter om följande kategorier av registrerade för Kundens räkning:

- (i) Personer från Kundens mottagarlistor.

2. Kategorier av personuppgifter

Jojka behandlar följande kategorier av personuppgifter för Kundens räkning:

- (i) Namn,
- (ii) Telefonnummer,
- (iii) Adress,
- (iv) Födelsedag,
- (v) Ålder, och
- (vi) Personnummer.

3. Ändamål med behandlingen

Jojka behandlar personuppgifter för följande ändamål för Kundens räkning:

- (i) Marknadsföring,
- (ii) Verifieringsmeddelanden, och
- (iii) Informationsutskick.

4. Behandlingens art

Jojka utför följande behandling av personuppgifter för Kundens räkning:

- (i) Göra utskick av marknadsföring och information,
- (ii) Radering av överflödiga personuppgifter så som fyra sista siffror i personnummer,
- (iii) Segmentera,
- (iv) Samköra personuppgifter mot blockeringslista, och
- (v) Spara mottagarlistor.

5. Lagringstid

Jojka ska lagra personuppgifter under följande tid för Kundens räkning:

- (i) Samtliga personuppgifter specificerade i punkten 2 sparas under den tid som Kunden väljer.

Information om användning av underbiträden framgår av Bilaga 3 som tillhandahålls efter ingående av Avtalet vid förfrågan till info@jojka.nu.